

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį ar aukštesnįjį išsilavinimą arba praktinių įgūdžių garso technikos valdymo srityje.
6. Gebėti:
 - 6.1. savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje ir jas nepaliaujamai atnaujinti ir papildyti;
 - 6.2. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
 - 6.3. dirbti su garso technika.
7. Žinoti:
 - 7.1. darbo saugos ir elektrotechnikos reikalavimus;
 - 7.2. garso technikos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško aparatūros pritaikymo įvairiose salėse galimybes.
8. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas.
9. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. užtikrina Rūmų stacionarios ir kilnojamos įgarsinimo aparatūros veikimą:
 - 10.1.1. sistemingai patikrina įgarsinimo aparatūrą;
 - 10.1.2. rūpinasi aparatūros remontu, pagal galimybę ją remontuoja.
 - 10.2. paruošia kilnojamą aparatūrą, kai renginiai vyksta lauke ar kitose salėse, kuriose nėra stacionarios aparatūros;
 - 10.3. aprūpina Rūmų renginius reikiama garso įrašais: įrašyti muziką pagal režisieriaus duotus nurodymus ir scenariinį planą, leidžia muziką renginiuose, dalyvauja generalinėse repeticijose;
 - 10.4. tuo atveju, kai pagal susitarimą svečių renginį aptarnauja jų įgarsintojas, privalo būti darbo vietoje ir nepalikti įgarsinimo pulto be priežiūros, tuo pačiu padėti atvykusiam asmeniui įgarsinti renginį;
 - 10.5. konsultuoja padalinių darbuotojus renginių įgarsinimo klausimais;
 - 10.6. saugo jam patikėtą įgarsinimo aparatūrą;
 - 10.7. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta.
 - 10.8. tvarkingai laiko garso aparatūros įrangą, baigęs darbą – sudeda į tam skirtas patalpas;
 - 10.9. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
 - 10.10. vykdo kitus teisėtus nuolatinio pobūdžio Rūmų direktoriaus ir jo pavaduotojo pavedimus, susijusius su Trakų kultūros rūmų vykdoma veikla;
 - 10.11. tausoja įstaigos nuosavybę.