

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 5.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį meno ar kitos srities humanitarinį išsilavinimą ir praktinių įgūdžių šioje srityje;
 - 5.2. gerai mokėti valstybinę kalbą, žinoti dokumentų rengimo principus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.3. išmanyti tradicinės kultūros, akademinio meno, šiuolaikinės muzikos, teatro, choreografijos tendencijas, tarpusavio sąsajas, ryšį su mėgėjų menine veikla;
 - 5.4. žinoti Lietuvos dainų švenčių ir Moksleivių dainų švenčių organizavimo sistemą, Dainų švenčių tradicijos keliamus reikalavimus;
 - 5.5. būti susipažinęs su Kultūros rūmų renginių organizavimo, viešųjų pirkimų organizavimo tvarka;
 - 5.6. domėtis bendruomenės gyventojų poreikiais;
 - 5.7. mokėti savarankiškai organizuoti darbą.
6. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas.
7. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 8.1. planuoja ir organizuoja Kultūros rūmų kultūrinę veiklą;
 - 8.2. bendradarbiauja su įvairių žanrų meno kolektyvų vadovais, laikydamasis tarpusavio bendravimo ir sceninės kultūros;
 - 8.3. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių, rajoninius masinius renginius;
 - 8.4. organizuoja Kultūros rūmų renginių reklamą;
 - 8.5. rengia projektų finansavimo paraiškas;
 - 8.6. režisuoja Kultūros rūmų renginius;
 - 8.7. aprašo įvykusius Kultūros rūmų renginius bei pateikia Kultūros rūmų archyvui savo veiklos dokumentaciją: renginių scenarijus, reklaminius leidinius ir kt.;
 - 8.8. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
 - 8.9. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos nacionalinio kultūros centro, Trakų kultūros rūmų rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta.
9. Vykdo kitus vienkartinis Kultūros rūmų direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros rūmų vykdoma veikla.