

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygtiną kultūrinį išsilavinimą;
 - 5.2. mokėti organizuoti ir režisuoti įvairius kultūrinius renginius;
 - 5.3. kaupti, sisteminti organizuojamų kultūrinių renginių medžiagą;
 - 5.4. žinoti bendravimo psichologijos pagrindus;
 - 5.5. gerai mokėti valstybinę kalbą;
 - 5.6. išmanyti teatrinio kolektyvo darbo specifiką, teatro meno ypatumus ir kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes;
 - 5.7. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 5.8. būti kūrybiškas, komunikabilus, pareigingas, iniciatyvus.
6. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. kurti organizuojamų renginių scenarijus bei pateikti juos svarstymui direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui;
 - 7.2. organizuoti renginius pagal suderintą scenarijų;
 - 7.3. planuoja ir organizuoja pramoginius renginius;
 - 7.4. tvarko ir kaupia organizuojamų kultūrinių renginių medžiagą (scenarijus, repertuaro bei metodinę literatūrą);
 - 7.5. rašo veiklos darbo planus, ataskaitas ir pateikia direktoriaus pavaduotojui;
 - 7.6. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
 - 7.7. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta.
8. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
9. Vykdo kitus vienkartinis Kultūros rūmų direktoriaus, režisieriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros rūmų vykdoma veikla.